

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI" – ALBA
ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

CLASSE 3 Sez. B – **Economia aziendale AFM**

PROGETTAZIONE DIDATTICA ANNUALE

Elaborata e sottoscritta dai docenti:

cognome nome	firma
Clerico Maria Anna	

Nella classe terza l'economia aziendale è rivolta a sviluppare una conoscenza progressiva e sistematica delle aziende e dei problemi relativi alla loro gestione.

Alla fine dell'anno scolastico lo studente deve essere in grado di:

- rilevare gli elementi costitutivi del sistema aziendale per analizzare le relazioni;
- acquisire una generale visione dell'intero processo di funzionamento dell'azienda;
- riconoscere le diverse funzioni aziendali e gli organi a essere preposti;
- analizzare i differenti fattori produttivi per rilevarne la correlazione e i rapporti di composizione;
- riconoscere la differenza tra aspetto finanziario e aspetto economico dell'attività aziendale;
- cogliere l'importanza di individuare, rappresentare e documentare i flussi informativi aziendali;
- comprendere la necessità di tenere sotto controllo lo svolgimento della gestione aziendale, attraverso strumenti, metodi, tecniche e procedure informative;
- riflettere sugli obiettivi e sul significato di ciascun documento aziendale;
- comprendere il significato delle poste di bilancio e saperne effettuare una prima correlazione;
- acquisire consapevolezza dei motivi che hanno indotto gli organismi nazionali e internazionali a definire principi per la corretta tenuta della contabilità;
- comprendere l'evoluzione della disciplina in relazione alle dinamiche del sistema socio-economico-normativo e delle nuove tecnologie

Moduli:

Modulo 1: L'azienda e la sua organizzazione

Modulo 2: La gestione dell'impresa: patrimonio e reddito

Modulo 3: Il sistema informativo dell'impresa

Modulo 4 : La rilevazione contabile delle operazioni di gestione

Modulo 5 : La formazione del bilancio d'esercizio

Modulo 1: : L'azienda e la sua organizzazione

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

Nessuna

Competenze finali del modulo:

Azienda e sue classificazioni. Stakeholder. Relazioni tra l'azienda e l'ambiente.

Scelte imprenditoriali. Localizzazione, delocalizzazione, rilocalizzazione. Sistemi produttivi.

Delocalizzazione.

Contenuti:

1.L'azienda, il contesto in cui opera, delocalizzazione e globalizzazione dei mercati

Metodologia didattica

- ❖ Lezioni frontali
- ❖ Lezioni dialogate
- ❖ Casi aziendali
- ❖ Laboratorio

Attività di recupero:

- recupero in itinere per tutta la classe

Verifica di fine modulo:

Interrogazioni orali, test vero o falso, test a scelta multipla, quesiti a risposta-singola, prove semi-strutturate

Modulo 2: La gestione dell'impresa: patrimonio e reddito

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

Distinguere gli stakeholder e individuare gli specifici interessi di ciascuna categoria.

Individuare le relazioni tra l'azienda e il contest esterno.

Distinguere le scelte imprenditoriali e collegarle alla specificità del contesto economico.

Riconoscere le strategie aziendali.

Riconoscere le interdipendenze fra i sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione.

Competenze finali del modulo:

Gestione dell'impresa Operazioni di gestione. Aspetti della gestione. Cicli aziendali. Finanziamenti ottenuti e concessi. Flussi della gestione. Equilibrio economico. Classificazione dei costi e dei ricavi.

Esercizio amministrativo. Principio della competenza economica. Reddito d'esercizio.
Patrimonio di funzionamento. Remunerazione dell'imprenditore.
Classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio. Parti ideali del patrimonio netto.
Equilibrio patrimoniale e finanziario.

Contenuti:

1. Le operazioni di gestione
2. L'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione
3. Il reddito e il patrimonio aziendale

Metodologia didattica

- ❖ Lezioni frontali
- ❖ Lezioni dialogate
- ❖ Casi aziendali
- ❖ Laboratorio

Attività di recupero:

- recupero in itinere per tutta la classe

Verifica di fine modulo:

Interrogazioni orali, test vero o falso, test a scelta multipla, quesiti a risposta-singola, prove semi-strutturate

Modulo 3: Il sistema informativo dell'impresa

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi.

Competenze finali del modulo:

Comunicazione d'impresa. Sistema informativo contabile e non contabile. Sistema informativo integrato. Classificazione e utilizzo dei conti. Scritture dell'impresa. Inventario.
Concetto di valore aggiunto. Caratteristiche e presupposti dell'IVA. Classificazione delle operazioni ai fini IVA. Fasi e documenti della vendita. Base imponibile IVA. Liquidazione e versamento dell'IVA. Regole e tecniche di contabilità. Libro giornale e conti di mastro.

Contenuti:

1. Il sistema informativo aziendale
2. I conti e le scritture dell'impresa
3. La contabilità IVA
4. La contabilità generale

Metodologia didattica

- ❖ Lezioni frontali
- ❖ Lezioni dialogate
- ❖ Casi aziendali
- ❖ Laboratorio

Attività di recupero:

- recupero in itinere per tutta la classe

Verifica di fine modulo:

Interrogazioni orali, test vero o falso, test a scelta multipla, quesiti a risposta singola, prove semistrutturate

Modulo 4: La rilevazione contabile delle operazioni di gestione

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

Riconoscere le differenti finalità del sistema informativo aziendale e del sistema comunicativo. Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale. Individuare i vantaggi dell'adozione di un sistema informativo integrato. Individuare le tipologie e la finalità delle rilevazioni aziendali. Riconoscere la natura delle diverse operazioni di gestione. Individuare i conti necessari a rappresentare un fenomeno. Riconoscere i vari tipi di scritture dell'impresa.

Competenze finali del modulo:

Costituzione di un'impresa commerciale. Apporto di disponibilità liquide e di beni disgiunti. Acquisto di azienda. Costi d'impianto. Fasi della procedura d'acquisto. Fatture di acquisto e loro rilevazione contabile. Regolamento delle fatture di acquisto..

Contenuti:

1. La costituzione dell'impresa
2. Gli acquisti e il loro regolamento
3. Le operazioni della gestione accessoria e della gestione non corrente
4. Le operazioni con le banche
5. Le altre operazioni di gestione

Metodologia didattica

- ❖ Lezioni frontali
- ❖ Lezioni dialogate
- ❖ Casi aziendali

Attività di recupero:

- recupero in itinere per tutta la classe

Verifica di fine modulo:

Interrogazioni orali, test vero o falso, test a scelta multipla, quesiti a risposta-singola, prove semi-strutturate

Modulo 5 : La formazione del bilancio d'esercizio

Prerequisiti / connessioni con moduli e/o unità didattiche precedenti:

Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare un'operazione di vendita.

Rilevare in P.D. le fatture di vendita e il loro Regolamento. Riconoscere i componenti di reddito della gestione accessoria e della gestione non corrente. Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare le operazioni della gestione accessoria e della gestione non corrente. Rilevare in P.D. le operazioni della gestione accessoria e della gestione non corrente. Individuare le operazioni di addebitamento e di accredito del c/c. Riconoscere le caratteristiche dei finanziamenti concessi dalle banche.

Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare le operazioni con le banche. Rilevare in P.D. le principali operazioni tra banca e cliente. Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare le altre operazioni di gestione. Rilevare in P.D. le altre operazioni di gestione. Distinguere le varie situazioni contabili e individuarne il contenuto informativo. Redigere situazioni contabili.

Competenze finali del modulo:

Fasi della procedura di vendita. Fatture di vendita e loro rilevazione contabile. Regolamento delle fatture di vendita. Gestione accessoria e gestione non corrente. Cessione di beni strumentali. Sopravvenienze e insussistenze. C/c di corrispondenza. Servizi di riscossione e pagamento. Operazioni di finanziamento. Operazioni relative a imballaggi. Liquidazioni periodiche IVA. Acconto imposte. Godimento di beni di terzi. Liquidazione e pagamento di retribuzioni. Operazioni relative a valori bollati. Variazioni di patrimonio netto. Situazioni contabili.

Contenuti:

1. Le scritture di assestamento
2. Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti
3. Il bilancio d'esercizio
4. Le scritture di riapertura dei conti

Metodologia didattica

- ❖ Lezioni frontali
- ❖ Lezioni dialogate
- ❖ Casi aziendali

Attività di recupero:

- recupero in itinere per tutta la classe

Verifica di fine modulo:

Interrogazioni orali, test vero o falso, test a scelta multipla, quesiti a risposta-singola, prove semi-strutturate

TESTO: "ENTRIAMO IN AZIENDA UP", Astolfi, Rascioni e Ricci, TRAMONTANA

Alba, 15/10/2021